

Федеральное бюджетное учреждение  
**Центр реабилитации**  
Фонда социального страхования Российской Федерации  
**«ВЯТСКИЕ УВАЛЫ»**

**ПРИКАЗ**

«16» апреля 2018 г.

№ 201

О внесении изменений в приказ от 18.10.2017 №700 «Об утверждении перечня должностей, подверженных коррупционным рискам Федерального бюджетного учреждения Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Вятские Увалы»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

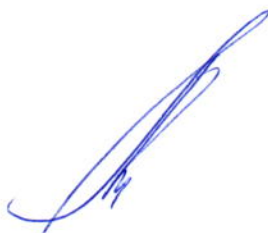
1. Дополнить приказ от 18.10.2017 №700 «Об утверждении перечня должностей, подверженных коррупционным рискам Федерального бюджетного учреждения Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Вятские Увалы» пунктами следующего содержания:

- пункт 3. «Работникам отдела кадров ознакомить под роспись и организовать ежегодное декларирование конфликта интересов работниками, замещающими на основании трудового договора должности, включенные в перечень до 01 апреля следующего за отчетным годом».

- пункт 4. Утвердить типовую декларацию конфликта интересов (приложение №3).

- считать пункт 3 пунктом 5.

Директор



Ф.И. Ахметзянов

«16» апреля 2018 г. № 201

### Типовая декларация конфликта интересов

Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Центром реабилитации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Центре реабилитации.

#### Заявление

*Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов.*

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность непосредственного руководителя)	
<b>От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)</b>	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени</b>	с ..... по .....

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера

в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

## Раздел 1

### Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Центром реабилитации (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Центром реабилитации или ведет с ней переговоры?

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Центром реабилитации?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Центром реабилитации?

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Центром реабилитации, или ведет с ней переговоры?

2.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Центром реабилитации?

### Личные интересы

3. Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица Центра реабилитации (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

4. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Центром реабилитации и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Центром реабилитации?

5. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Центра реабилитации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Центром реабилитации и другим предприятием, например, платеж

контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Центром реабилитации?

6. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Центром реабилитации информацию, ставшую Вам известной по работе?

#### **Ресурсы Центра реабилитации**

7. Использовали ли Вы средства Центра реабилитации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Центра реабилитации или вызвать конфликт с интересами Центра реабилитации?

8. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Центре реабилитации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Центра реабилитации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Центра реабилитации?

#### **Равные права работников**

9. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Центре реабилитации, в том числе под Вашим прямым руководством?

10. Работает ли в Центре реабилитации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

11. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Центр реабилитации; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

#### **Другие вопросы**

12. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

### **Заявление**

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

**3**

*Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись)

**Решение непосредственного начальника по декларации  
(подтвердить подписью):**

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что .....	

Федеральное бюджетное учреждение  
**Центр реабилитации**  
Фонда социального страхования Российской Федерации  
**«ВЯТСКИЕ УВАЛЫ»**

**ПРИКАЗ**

«18» октября 2017 г.

№ 400

**Об утверждении перечня должностей,  
подверженных коррупционным рискам Федерального бюджетного  
учреждения Центр реабилитации Фонда социального страхования  
Российской Федерации «Вятские Увалы»**

В соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей Федерального бюджетного учреждения Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Вятские Увалы» (далее – Центр реабилитации), подверженных коррупционным рискам (Приложение № 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в Центре реабилитации (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.И. Ахметзянов

«18» сентября 2014 г. № 700

**Перечень должностей, подверженных коррупционному риску в федеральном бюджетном учреждении Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Вятские Увалы»**

1. Руководитель
2. Заместители руководителя
3. Главный бухгалтер
4. Главный инженер
5. Главная медицинская сестра
6. Заместитель главного бухгалтера
7. Руководители структурных подразделений



« 18 » *окт. 2017* г. № 700

**Карта  
коррупционных рисков и пути их предотвращения**

<b>Коррупционные риски</b>	<b>Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков</b>
Контроль приема, размещения, продажи путевок.	Обеспечение открытой информации
Доступ к персональным данным пациентов и работников Центра.	Ограничение доступа третьих лиц к базе персональных данных, хранение персональных данных на бумажных носителях в недоступных местах в соответствии с Положением о персональных данных.
Размещение заказов, заключение государственных контрактов, гражданско-правовых договоров на выполнение работ и оказание услуг, осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Ревизионный контроль со стороны Учредителя. Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства. Размещение информации о заключении государственных контрактов на официальном сайте гос. закупок, при заключении гражданско-правовых договоров, соблюдение необходимых критериев (минимальная цена, качество)
Получение подарков; Небезвыгодные предложения и небезкорыстное использование возможностей.	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов, соблюдение Кодекса этики и служебного поведения, уведомление руководителя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.