##

**Выписка из учетной политики Федерального бюджетного учреждения Центра реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Вятские Увалы»**

Утверждена Приказом директора Центра реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Вятские Увалы» от 28.12.2018 № 850

Учетная политика Центра реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Вятские Увалы» (далее- Центр) определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

## 1.3 Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых обязательств, нефинансовых активов и обязательств, принятых к учету ФБУ Центром реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Вятские Увалы»

### *1.3.1. Общие положения по проведению инвентаризации*

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств осуществляется в соответствии с настоящей Учетной политикой, а также с учетом положений законодателства Российской Федерации:

- Федерального закона от 06.12.20111 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Приказа Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" ;

Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".

Количество инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества, финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются Руководителем Центра, кроме случаев, когда проведение инвентаризации обязательно, а именно:

при передаче имущества в аренду, во временное пользование, выкупе, продаже;

перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

при смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);

при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;

в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

при реорганизации, ликвидации организации;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Для проведения инвентаризации создается постоянно действующая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом.

 *Сроки проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств Центра*

Инвентаризация основных средств проводится в следующие сроки:

Инвентаризация зданий, сооружений, передаточных устройств и остальных основных средств - 1 раз в три года на 1 ноября.

Инвентаризация библиотечных фондов:

Наиболее ценных фондов (в сейфах) - ежегодно;

Редчайших библиотечных фондов - 1 раз в три года на 1 ноября;

Ценных библиотечных фондов - 1 раз в пять лет на 1 ноября;

Фондов свыше 1 млн. учетных единиц – поэтапно в выборочном порядке с завершением проверки всего фонда в течение 15 лет;

Инвентаризация непроизведенных активов - 1 раз в три года на 1 ноября;

Инвентаризация нематериальных активов - 1 раз в год на 1 ноября;

Инвентаризация финансовых вложений - 1 раз в год на 1 ноября;

Инвентаризация материальных запасов - 1 раз в год на 1 ноября;

Инвентаризация капитальных вложений - 1 раз в год на 31 декабря;

в том числе:

незавершенного производства - 1 раз в год на 31 декабря;

Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности - 1 раз в месяц;

Инвентаризация расчетов - 1 раз в год на 31 декабря;

Инвентаризация резервов предстоящих расходов и платежей - 1 раз в год на 31 декабря;

Внезапные инвентаризации всех видов имущества при необходимости в соответствии с приказом Руководителя Центра.

Инвентаризация прочего имущества, обязательств и затрат - один раз в год перед составлением годовой отчетности не ранее 1 октября и не позднее 1 декабря текущего года;

Инвентаризация имущества и обязательств, числящихся на забалансовых счетах в сроки, установленные для инвентаризации имущества, числящегося на балансе;

Инвентаризация дебиторской задолженности – ежегодно, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

Инвентаризация расчетов с бюджетом - ежеквартально путем сверки расчетов с ИФНС, не позднее сроков, установленных для сдачи соответствующих форм расчетов (налоговых деклараций).

**1.4. Методические аспекты учетной политики Центра**

*1.4.2. Основные средства (счет 10100)*

В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности Центра при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд Центра, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, полученные в лизинг (сублизинг), независимо от стоимости объекта основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев.

К основным средствам не относятся предметы, служащие менее 12 месяцев, независимо от их стоимости, материальные запасы, а также машины и оборудование, сданные в монтаж и (или) подлежащие монтажу, материальные объекты, находящиеся в пути или числящиеся в составе незавершенных капитальных вложений, готовой продукции (изделий), товаров.

К основным средствам не относится оборудование, требующее монтажа, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования; контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и иные материальные ценности, необходимые для выполнения строительно-монтажных работ (купальные ванны, раковины, умывальники, душевые поддоны, смывные бачки,краны, приборы учета воды идр.)

Объект основных средств, находящийся в долевой собственности, принимается к бухгалтерскому учету в составе основных средств соразмерно доле в праве в общей собственности.

 Единицей бюджетного учета основных средств считается инвентарный объект. Инвентарным объектом основных средств считается объект со всеми приспособлениями и принадлежностями, отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое, и предназначенный для выполнения определенной работы.

 Если у одного конструктивно-сочлененного объекта имеется нескольких частей основных средств, имеющих разный срок полезного использования, каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект;

 если по комплексу конструктивно-сочлененных объектов, состоящих из нескольких предметов, установлен общий для всех объектов срок полезного использования, указанный объект учитывается как самостоятельный инвентарный объект;

 если здания примыкают друг к другу и имеют общую стену, но каждое из них представляет собой самостоятельное конструктивное целое, они считаются отдельными инвентарными объектами;

 надворные постройки, пристройки, ограждения и другие надворные сооружения, обеспечивающие функционирование здания (сарай, забор, колодец и др.), составляют вместе с ним один инвентарный объект. Если эти постройки и сооружения обеспечивают функционирование двух и более зданий, они считаются самостоятельными инвентарными объектами;

 наружные пристройки к зданию, имеющие самостоятельное хозяйственное значение, отдельно стоящие здания котельных, а также капитальные надворные постройки (склады, гаражи и т.д.) являются самостоятельными инвентарными объектами;

 отдельные помещения зданий, имеющие разное функциональное назначение, а также являющиеся самостоятельными объектами имущественных прав, учитываются как самостоятельные инвентарные объекты основных средств;

 обстановка дороги (технические средства организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, ограждение, разметка, направляющие устройства, светофоры, системы автоматизированного управления движением, сети освещения, озеленение и малые архитектурные формы) учитывается в составе дороги, если иное не установлено порядком ведения реестра имущества соответствующего публично-правового образования.

 Самостоятельность инвентарного объекта определяется комиссионно в соответствии с п.45 Приказа № 157н: «коммуникации внутри зданий, необходимые для их эксплуатации, в частности, система отопления, включая котельную установку для отопления (если последняя находится в самом здании); внутренняя сеть водопровода, газопровода и канализации со всеми устройствами; внутренняя сеть силовой и осветительной электропроводки со всей осветительной арматурой; внутренние телефонные и сигнализационные сети; вентиляционные устройства общесанитарного назначения; подъемники и лифты входят в состав здания и отдельными инвентарными объектами не являются. К самостоятельным инвентарным объектам относится оборудование указанных систем, например: оконечные аппараты, приборы, устройства средства измерения, управления; средства преобразования, принятия, передачи, хранения информации; средства вычислительной техники и оргтехники; средства визуального и акустического отображения информации, театрально-сценическое оборудование». В Центре к самостоятельным инвентарным объектам относятся:

- устройство оконечного, предназначенного для контроля состояния шлейфа сигнализации;

- прибор учета используемых энергетических ресурсов (топлива), монтируемого в систему топливопровода;

- прибор, входящий в состав устанавливаемой в учреждении адресной системы пожарной сигнализации (АСПС);

- система контроля доступа в здание, включает в себя такие технические средства, как преграждающие устройства, устанавливаемые на проездах или проходах (турникеты, ворота, шлагбаумы и т.д.), идентификатор, контроллер, считыватель, иное вспомогательное оборудование;

- отдельные элементы охранно-пожарной сигнализации;

- иные объекты.

*1.4.6. Материальные запасы (счет 10500)*

 Материальные запасы, используемые в деятельности Центра в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, к которым относятся:

готовая продукция;

товары для продажи;

материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы:

орудия лова (тралы, неводы, сети, мережи и прочие орудия лова);

бензомоторные пилы, сучкорезки, сплавной трос, сезонные дороги, усы и временные ветки лесовозных дорог, временные здания в лесу сроком эксплуатации до двух лет (передвижные обогревательные домики, котлопункты, пилоточные мастерские, бензозаправки и прочее);

лесные дороги, подлежащие рекультивации;

специальные инструменты и специальные приспособления (инструменты и приспособления целевого назначения, предназначенные для серийного и массового производства определенных изделий или для изготовления индивидуального заказа), независимо от их стоимости; сменное оборудование, многократно используемые в производстве приспособления к основным средствам и другие вызываемые специфическими условиями изготовления устройства - изложницы и принадлежности к ним, прокатные валки, воздушные фурмы, челноки, катализаторы и сорбенты твердого агрегатного состояния и т.п.;

специальная одежда, специальная обувь, форменная одежда, вещевое имущество, одежда и обувь, а также спортивная одежда и обувь;

постельное белье и постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т.п.) и иной мягкий инвентарь;

временные сооружения, приспособления и устройства, затраты по возведению которых относятся на стоимость строительно-монтажных работ в составе накладных расходов;

тара для хранения товарно-материальных ценностей;

предметы, предназначенные для выдачи напрокат, независимо от их стоимости;

молодняк животных и животные на откорме, птица, кролики, пушные звери, семьи пчел, подопытные животные;

многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках в качестве посадочного материала;

готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы; оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (отопительные котлы, радиаторы и т.п.);

оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки.

 К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования. При этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительно-монтажных работ, в том числе:

инвалидная техника и средства передвижения для инвалидов;

драгоценные и другие металлы для протезирования;

спецоборудование для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретенное по договорам с заказчиками для обеспечения выполнения условий договоров до передачи его в научное подразделение;

материальные ценности специального назначения;

другие материальные ценности (купальные ванны, раковины, умывальники, душевые поддоны, смывные бачки, краны, приборы учета воды идр.)

Объекты материальных запасов учитываются на счете, содержащем соответствующий аналитический код группы синтетического счета и соответствующий аналитический код вида синтетического счета объекта учета:

1 "Медикаменты и перевязочные средства";

2 "Продукты питания";

3 "Горюче-смазочные материалы";

4 "Строительные материалы";

5 "Мягкий инвентарь";

6 "Прочие материальные запасы";

7 "Готовая продукция";

8 "Товары";

9 "Наценка на товары".

На соответствующих аналитических счетах счета 10500 "Материальные запасы", содержащих аналитические коды вида синтетического счета, учитываются следующие объекты материалов:

1 "Медикаменты и перевязочные средства" - медикаменты, компоненты, эндопротезы, бактерийные препараты, сыворотки, вакцины, кровь и перевязочные средства и т.д.

2 "Продукты питания" - продукты питания, продовольственные пайки, молочные смеси, лечебно-профилактическое питание и т.д.

3 "Горюче-смазочные материалы" - все виды топлива, горючего и смазочных материалов: дрова, уголь, торф, бензин, керосин, мазут, автол и т.д.

4 "Строительные материалы" - все виды строительных материалов:

силикатные материалы (цемент, песок, гравий, известь, камень, кирпич, черепица), лесные материалы (лес круглый, пиломатериалы, фанера и т.п.), строительный металл (железо, жесть, сталь, цинк листовой и т.п.), металлоизделия (гвозди, гайки, болты, скобяные изделия и т.п.), санитарно-технические материалы (краны, муфты, тройники, и т.п.), электротехнические материалы (кабель, лампы, патроны, ролики, шнур, провод, предохранители, изоляторы и т.п.), химико-москательные (краска, олифа, толь и т.п.) и другие аналогичные материалы;

готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы; оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (отопительные котлы, радиаторы и т.п.);

оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки. К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования. При этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительно-монтажных работ (купальные ванны, раковины, умывальники, душевые поддоны, смывные бачки, краны, приборы учета воды).

5 "Мягкий инвентарь":

белье (рубашки, сорочки, халаты и т.п.);

постельное белье и принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т.п.);

одежда и обмундирование, включая спецодежду (костюмы, пальто, плащи, полушубки, платья, кофты, юбки, куртки, брюки и т.п.);

обувь, включая специальную (ботинки, сапоги, сандалии, валенки и т.п.);

спортивная одежда и обувь (костюмы, ботинки и т.п.);

прочий мягкий инвентарь.

В состав специальной одежды входит: специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления (комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, полушубки, тулупы, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды).

Предметы мягкого инвентаря маркируются материально ответственным лицом в присутствии руководителя учреждения или его заместителя и работника бухгалтерии специальным штампом несмываемой краской без порчи внешнего вида предмета, с указанием наименования учреждения, а при выдаче предметов в эксплуатацию производится дополнительная маркировка с указанием года и месяца выдачи их со склада. Маркировочные штампы должны храниться у руководителя учреждения или его заместителя;

Разукомплектация мягкого инвентаря (комплекты постельного белья и др.) оформляется Актом разукомплектации (частичной ликвидации) нефинансовых активов на основании решения комиссии Центра по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

6 "Прочие материальные запасы":

спецоборудование для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретенное по договорам с заказчиками для обеспечения выполнения условий договоров до передачи его в научное подразделение;

молодняк всех видов животных и животные на откорме, птицы, кролики, пушные звери, семьи пчел независимо от их стоимости;

приплод молодняка при наличии в учреждениях рабочего скота;

посадочный материал;

реактивы и химикаты, стекло и химпосуда, металлы, электроматериалы, радиоматериалы и радиодетали, фотопринадлежности, подопытные животные и прочие материалы для учебных целей и научно-исследовательских работ, драгоценные и другие металлы для протезирования, а также инвалидная техника и средства передвижения для инвалидов;

хозяйственные материалы (электрические лампочки, мыло, щетки и др.), канцелярские принадлежности (бумага, карандаши, ручки, стержни и др.);

посуда;

возвратная или обменная тара (бочки, бидоны, ящики, банки стеклянные, бутылки и т.п.) как свободная (порожняя), так и находящаяся с материальными ценностями;

корма и фураж (сено, овес и другие виды кормов и фуража для животных), семена, удобрения;

книжная, иная печатная продукция, кроме печатной продукции, предназначенной для продажи, а также библиотечного фонда и бланочной продукции строгой отчетности (бланков ценных бумаг, квитанционных книжек, голограмм, аттестатов, дипломов, бланков удостоверений, бланков трудовых книжек (вкладышей к ним) и других бланков, изготовленных типографским способом по форме, утвержденной правовым актом органа власти, учреждения, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, содержащей номер, серию, имеющих степень защиты и специальные требования по их хранению, выдаче и уничтожению (далее - бланки строгой отчетности);

запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей в машинах и оборудовании, транспортных средствах, объектах производственного и хозяйственного инвентаря;

материалы специального назначения;

иные материальные запасы.

Аналитический учет материальных запасов ведется по их группам (видам), наименованиям, сортам и количеству, в разрезе материально ответственных лиц и (или) мест хранения, с учетом положений, предусмотренных отраслевыми особенностями.

*1.4.8 Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг:*

Распределение общих расходов между видами деятельности (КФО 2 «приносящая доход деятельность» и КФО 4 «деятельность по государственному заданию») осуществляется следующим образом:

 Расходы, непосредственно связанные с осуществлением приносящей доход деятельностью ( торговые точки, пункт проката, парихмахерская, бар, фиточайная, столовая для сотрудников, баня, бильярдная, и т.д), которые возможно сразу выделить прямым методом относятся на прямую на КФО 2 «приносящая доход деятельность»;

 В бухгалтерском учете расходы, связанные с осуществлением сразу двух видов деятельности (КФО 2 «приносящая доход деятельность» и КФО 4 «деятельность по государственному заданию») распределяются в разрезе соответствующего КОСГУ, КВР в соответствии с плановой структурой выплат,согласно коэффициенту распределения.

*Центр создает резервы предстоящих расходов* на выплату отпусков.

Резерв формируется по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства. Резерв формируется по источникам финансирования КФО 2 «Приносящая доход леятельность (собственные доходы учреждения) и КФО 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу отражается на счете 0.401.60.211;

Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов отражается на счете 0.401.60.213.

Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно, по состоянию на 31 декабря, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, предоставленных кадровой службой Центра.

Резерв формируется один раз в год, по состоянию на 31 декабря.

*1.4.11 Доходы, расходы*

 Признание доходов по предоставленным субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, на иные цели осуществляется на основании приказ Минфина России от 27.02.2018 N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы".

 Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания признаются в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов на дату возникновения права на их получение.

 Доходы будущих периодов от субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания признаются в бухгалтерском учете в составе доходов от реализации текущего отчетного периода по мере исполнения государственного (муниципального) задания.

 Денежные средства, полученные за санаторно-курортные (коммерческие) путевки признаются доходами будущих периодов, и в дальнейшем на основании отчета о реализации и использовании путевок списываются в состав доходов по фактически отработанным в отчетном периоде койко-дням.

# 1.7 Рабочий план счетов бухгалтерского учета ФБУ Центра реабилитации

 Рабочий план счетов бухгалтерского учета, разработанный на основе Единого плана счетов и Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, приведен в Приложении N 1 к настоящей Учетной политике.

В номере счета Рабочего плана счетов отражаются:

- в 1 - 4 разрядах - аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов;

- 5 - 14 разрядах - нули;

- 15 - 17 разрядах - аналитический код вида поступлений доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников финансирования дефицита средств учреждения), или аналитический код вида выбытий по расходам, иным выплатам, в том числе по погашению заимствований, соответствующий коду (составной части кода) бюджетной классификации РФ (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов).

Центром при осуществлении своей деятельности применяются виды финансового обеспечения :

"1" - бюджетная деятельность;

"2" - приносящая доход деятельность;

"3"- средства во временном распоряжении;

"4" - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания;

"5" - субсидия на иные цели;

"6" - субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

"7" - средства по обязательному медицинскому страхованию.

Приложение «Рабочий план счетов» является неотъемлемой частью Учетной политики.

**1.8 Методические аспекты учетной политики в целях налогового учета ФБУ Центра реабилитации**

Налоговый учет - это система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на прибыль на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ.

Налоговый учет осуществляется в целях формирования полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, осуществленных налогоплательщиком в течение отчетного (налогового) периода, а также обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль.

Если в регистрах бухгалтерского учета содержится недостаточно информации для определения налоговой базы, Центр вправе самостоятельно дополнять применяемые регистры бухгалтерского учета дополнительными реквизитами, формируя тем самым регистры налогового учета, либо вести самостоятельные регистры налогового учета.

**1.8.1 Налог на прибыль**

 Исчисление и уплата налога на прибыль осуществляется Центром в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

Налоговый учет ведется с применением регистров налогового учета, разработанных Центром самостоятельно (Приложения к учетной политике).

Дата получения дохода определяется в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты денежными средствами, иным имуществом, работами, услугами и (или) имущественными правами методом начисления в соответствии со статьями 271, 272 главы 25 НК РФ.

Если доходы от реализации коммерческих путевок и курсовок относятся к нескольким отчетным (налоговым) периодам, доходы распределяются между периодами пропорционально фактически отработанным койко – дням, приходящимся на разные отчетные (налоговые) периоды. ( На основании отчета о реализации и использования путевок).

В соответствии с п.п.14 п.1 ст.251 НК в доходы Центра не включаются предоставленные бюджетные ассигнования, субсидии.

В соответствии с п.п. 4.1 п. 2 ст. 146 НК не признается объектом налогообложения выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия.

**1.8.2 Налог на добавленную стоимость**

 Исчисление и уплата налога на добавленну стоимость осуществляется Центром в соответствии с главой 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

 1.8.2.1. На основании п.п.2 п.2 ст149 Налогового кодекса РФ медицинские услуги, оказанные Центром не подлежат налогообложению на добавленную стоимость.

К медицинским услугам относятся:

- услуги, определенные перечнем услуг, предоставляемых по обязательному медицинскому страхованию;

- услуги, оказываемые населению по диагностике, профилактике и лечению независимо от формы и источника их оплаты по перечню, утверждаемому Правительством РФ.

 1.8.2.2. На основании п.п.18 п.3 ст.149 Налогового кодекса РФ не подлежат налогообложению на добавленную стоимость услуги Центра по оказанию санаторно-курортных, оздоровительных услуг, оформленных путевками или курсовками, являющимися бланками строгой отчетности.

1.8.2.3. Согласно подпункту 4.1 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации объектом налогообложения по НДС не признается выполнение работ (оказание услуг) Центром в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В этой связи доходы, полученные Центром в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в составе доходов при определении налоговой базы по НДС не учитываются.

**1.10.4 Налог на имущество**

На основании Закона Кировской области от 27.07.2016 N 692-ЗО "О налоге на имущество организаций в Кировской области" Центр является плательщиком налога на имущество.

### 1.11 Заключительные положения

 Положение о порядке формирования учетной политики Центра корректируется путем издания отдельных приказов по Центру.

 Учетная политика является неисчерпывающей и при внесении в законодательные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета, значительных изменений, может дополняться отдельными приказами Центра с доведением внесенных изменений до заинтересованных пользователей.